

## ANEXO I.

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES DE MUJERES

#### DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

Nombre de la Convocatoria: Convocatoria subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de asociaciones de mujeres de Loja, ejercicio 2019.

ASOCIACIONES DE MUJERES (ÁREA DE LA MUJER)

BOP GRANADA 30-01-19 (Nº 19)

#### DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Nombre:	CIF:
Dirección:	
Localidad:	C.P.:
Dirección a efectos de notificaciones:	
Localidad:	C.P.:
Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:	

#### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN

Nombre y Apellidos:	
DNI.:	Cargo que ocupa:
Correo electrónico:	Teléfono Contacto:

#### ACEPTACIÓN

En nombre de la entidad solicitante, acepto la subvención en el caso de ser concedida y en los términos en que se me conceda. Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.

#### DATOS RELATIVOS AL PROYECTO A SUBVENCIONAR:

Título del programa, proyecto, o actividad para el que solicita subvención: \_\_\_\_\_

Presupuesto total del proyecto:

Importe de la subvención solicitada a Ayuntamiento de Loja:

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (marcar con una X):

- Certificado expedido por el Secretario de la entidad de que la persona que formula la solicitud es el representante legal de la entidad solicitante, así como el cargo que ostente.
- Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal de la Entidad solicitante y de sus Estatutos.
- Deberá acreditarse el número total de personas asociadas, adjuntando relación nominativa.
- Certificados o informes acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes o en su caso, documentos acreditativos de las exenciones de dichas obligaciones.( art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones), así como estar al corriente con las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento.

El/la representante arriba indicado DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- El solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- De no haber solicitado y/o recibido subvenciones/ayuda para la misma finalidad y, en el caso de haberla obtenido, que no supera el coste previsto en el presupuesto de la actividad.
- De cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- De acreditar en la justificación, como mínimo, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas en los términos establecidos en la Ley y en las bases.
- Compromiso de hacer constar en cualquier acto o acción de difusión de la actividad subvencionada, que esta se realiza con la colaboración de la Concejalía de Igualdad del Ayuntamiento de Loja.
- Autorizar al Ayuntamiento de Loja a consultar en los organismos pertinentes que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ....., a ..... de .....de 20....

Firma del representante legal y sello de la asociación

**ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOJA**

**ANEXO II: FICHA A PRESENTAR POR EL PROYECTO PARA EL QUE SE  
SOLICITA SUBVENCIÓN**

**I.- DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO O PERSONA DE CONTACTO**

Nombre de la Asociación \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Página web \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Contacto en la Asociación \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_

**II.- ESQUEMA PROYECTO, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES**

1. Denominación de la actividad:
  
2. Justificación de la Actividad:  
(¿Por qué se realiza?)
  
3. Objetivos de la Actividad:  
(¿Qué se quiere conseguir?)
  
4. Personas participantes :  
(Entendiendo por participantes las personas organizadoras, colaboradoras y beneficiarias de la actividad)
  
5. Personas Destinatarias:  
(Personas o colectivos a los que va dirigida la actividad, indicando si la actividad está abierta a toda la ciudadanía)
  
6. Temporalización, fecha de la realización:  
(¿Cuándo se realizará?)
  
7. Descripción de las Actividades y Metodología:  
(¿Cómo se va a organizar y desarrollar?)
  
8. Localización de la Actividad:  
(¿Dónde se va a realizar?)
  
9. Recursos de la Actividad:
  - Recursos Humanos: (Responsable/es de la Actividad) (Nombres y apellidos; y cargos, sí lo tuvieran, en la Asociación):

- Recursos Materiales: (Describir los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad: equipamientos, infraestructuras, material fungible, etc.....):

10. Colaboración con otras asociaciones y/o entidades

### III.- PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS Y GASTOS.

(\* Los dos totales tienen que ser iguales)

<b>GASTOS (desglosados por conceptos)</b>	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>	Euros*

<b>INGRESOS</b>	
Aportación de la Asociación solicitante	
Aportación de otras Entidades (indicar cuales)	
Entidades Públicas	
Entidades Privadas	
Contribución que se solicita al Ayuntamiento	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	Euros*