

**COMUNICACIÓN PREVIA**  
**CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIAS, DECLARACIONES**  
**RESPONSABLES INICIOS DE OBRAS, PRÓRROGA DEL PLAZO DE INICIO Y**  
**TERMINACIÓN DE OBRAS.**

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

Apellidos y Nombre / Razón Social .....

D.N.I./C.I.F./Equivalente .....

**Domicilio a efecto Notificaciones** (No cumplimentar si el medio preferido de notificación es la Notificación electrónica)

Dirección: .....

C.P. .... Localidad ..... Municipio ..... Provincia .....

**Notificaciones Electrónicas** ( Cumplimentar si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración y se le envíe un aviso a estos efectos )

Teléfono : ..... / ..... Correo Electrónico: .....

( En caso de notificaciones electrónicas es obligatorio Incluir al menos un Teléfono móvil y un email . La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

**Representante Legal:**      Título en Calidad de que actúa:

Apellidos ..... Nombre ..... D.N.I./C.I.F. ....

Teléfono : ..... / ..... Correo Electrónico: .....

( Incluir al menos un Teléfono móvil )

**DATOS DE LA FINCA** en la que se solicita cambio de Titularidad / Inicio de Obra / Prórroga Plazo  
( Cumplimentar Obligatoriamente )

Referencia Catastral : ..... Polígono ..... Parcela .....

Tipo de Vía : ..... Vía: ..... N° .....

( Calle / Plaza, Avenida, etc )

Portal : ..... Escalera: ..... Planta: ..... Puerta: ..... Localidad: ..... C. Postal: .....

**DATOS DE LA LICENCIA / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

F. Sol Licencia: ..... / ..... / ..... N° de Expte: ..... P.E.M./ IBI/ Coste total: .....

**TIPO DE ACTUACIÓN** ( Marque con una X lo que proceda )

☐ Cambio de Titularidad de la Licencia o Declaración Responsable

☐ Desestimiento de la Licencia o Declaración Responsable

☐ Comunicación del Inicio de la Obra

☐ Prórroga de la Licencia ó Declaración Responsable para el Inicio de la Obra

☐ Prórroga de la Licencia ó Declaración Responsable para la Terminación de la Obra

☐ Paralización de las Obras

☐ Cambio de la dirección facultativa

☐ Otros. ( Indicar actuaciones y documentación que se aporta )

**DATOS DEL NUEVO TITULAR** ( Cumplimentar sólo en caso de cambio de Titularidad )

Apellidos y Nombre / Razón Social .....

D.N.I./C.I.F./Equivalente .....

**Domicilio a efecto Notificaciones** (No cumplimentar si el medio preferido de notificación es la Notificación electrónica)

Dirección: .....

C.P. .... Localidad ..... Municipio ..... Provincia .....

**Notificaciones Electrónicas** ( Cumplimentar si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración y se le envíe un aviso a estos efectos )

Teléfono : ..... / ..... Correo Electrónico: .....

( En caso de notificaciones electrónicas es obligatorio Incluir al menos un Teléfono móvil y un email . La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

## DOCUMENTACION QUE APORTA ( Marque con una X )

**CON CARÁCTER GENERAL,** Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

Acreditación de la personalidad de la persona interesada, y en su caso de su representante, así como, documento en el que consta la acreditación.

**EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD:** Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

Documento de cesión de la licencia o declaración responsable suscrito por el titular transmitente y el adquirente. En su caso, documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa" que justifique la transmisión.

Declaración suscrita por el adquirente en el que se compromete a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia o declaración responsable y a la documentación técnica presentada para la concesión de la licencia o la presentación de la declaración responsable

Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el transmitente.

**EN CASO DE DESESTIMIENTO DE LA LICENCIA Ó DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Documento de manifestación del desistimiento de licencia o declaración responsable suscrito por el titular.

**EN CASO DE COMUNICACIÓN DEL INICIO DE OBRAS**

( \* ) **Presupuesto descriptivo por empresa constructora ó técnico.**

Proyecto

Estudio de seguridad y salud

( \* ) **Abono Tasas e ICIO**

( \* ) **Abono de la garantía por generación de residuos**

Autorización de comunidad de vecinos, en caso de afección a elementos comunes.

Autorización / Informes sectoriales.

Plano de situación ( en suelo rústico )

Otros:

**Notas: 1.- ( \* ) Documentación Obligatoria.**

**2.- Para el inicio de las obras es obligatoria la presentación de la documentación establecida como preceptiva en la Ordenanza Reguladora.**

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

- El / la abajo firmante COMUNICA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la actuación comunicada, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

- Que cuenta con el original de toda la documentación descrita

- Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos y es conforme con la ordenación urbanística vigente.

- Para la comunicación de la transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantías o avales idénticos, a los que tuviese constituida el transmitente.

- Para la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su finalización, que la prórroga sólo podrá ser comunicada una vez y, como máximo, por el mismo tiempo que se estableció en la licencia o declaración responsable de referencia.

- Para la comunicación de la paralización de las obras, que se compromete al mantenimiento de las medidas de seguridad recogidas en el documento técnico que se adjunta.

- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales, autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

**NOTA INFORMATIVA:** El apartado 4 del art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar on el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo predeterminado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación "

La presentación de esta declaración, faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

Loja, ..... de ..... de .....

Firma Interesado

**ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LOJA**

**Protección de datos:** En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Loja. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a esta institución pública.