

**1. En relación con el Tribunal Constitucional regulado en el Título IX de la Constitución Española, señale la correcta.**

- a) Su funcionamiento lo regula una ley orgánica.
- b) Su presidente es nombrado por el Rey a propuesta del Gobierno.
- c) Es competente para conocer todo tipo de conflictos de competencia.

**2. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española?**

- a) Los derechos y deberes fundamentales vienen contenidos en el Título I de la Constitución Española, artículo 10 y Capítulos I al IV.
- b) Sólo por Ley podrá regularse el ejercicio de los derechos y libertades del Capítulo II del Título I. La tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y Sección 1ª del Capítulo II se podrá recabar por cualquier ciudadano ante los Tribunales ordinarios y, en su caso a través del recurso de amparo.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

**3. Si una Comunidad Autónoma no cumpliere las obligaciones que la Constitución u otras leyes le impongan, o actuare de forma que atente gravemente al interés general de España, el Gobierno,;**

- a) Previo requerimiento al Presidente de la Comunidad Autónoma y, en el caso de no ser atendido, con la aprobación del Senado, podrá adoptar las medidas necesarias para obligar a aquélla al cumplimiento forzoso de dichas obligaciones o para la protección del mencionado interés general.
- b) Previo requerimiento al Presidente de la Comunidad Autónoma y, en el caso de no ser atendido, con la aprobación por mayoría del Senado, podrá adoptar las medidas necesarias para obligar a aquélla al cumplimiento forzoso de dichas obligaciones o para la protección del mencionado interés general.
- c) Previo requerimiento al Presidente de la Comunidad Autónoma y, en el caso de no ser atendido, con la aprobación por mayoría absoluta del Senado, podrá adoptar las medidas necesarias para obligar a aquélla al cumplimiento forzoso de dichas obligaciones o para la protección del mencionado interés general.

**4. El Estatuto de Autonomía para Andalucía se estructura en:**

- a) Título Preliminar, VI Títulos, 3 Disposiciones Adicionales, 6 Disposiciones Transitorias una Disposición Derogativa y una final.
- b) Título Preliminar, VI Títulos, 3 Disposiciones Adicionales y 5 Disposiciones Transitorias y 2 Disposiciones Finales.
- c) Título Preliminar, X Títulos, 5 Disposiciones Adicionales, 2 Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogativa y 3 Disposiciones Finales.



**5. Según el artículo 101 del Estatuto de Andalucía:**

- a) El Parlamento estará compuesto por un mínimo de 106 Diputados y Diputadas, elegidos por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto. Los miembros del Parlamento representan a toda Andalucía y no están sujetos a mandato imperativo.
- b) El Parlamento es elegido por cuatro años. El mandato de los Diputados termina cuatro años después de su elección o el día de disolución de la Cámara. En ambos casos, el mandato de los Diputados titulares y suplentes que integren la Diputación Permanente se prorrogará hasta la constitución de la nueva Cámara.
- c) Los Diputados gozarán durante su mandato, de inviolabilidad por las opiniones manifestadas en actos parlamentarios y por los votos emitidos en el ejercicio de su cargo.

**6. Según el artículo 96 del Estatuto de Andalucía, la gestión de las funciones propias de la coordinación municipal, asesoramiento, asistencia y cooperación con los municipios, especialmente los de menor población que requieran de estos servicios, será competencia de:**

- a) Del municipio.
- b) De la provincia.
- c) De la Comunidad Autónoma.

**7. Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas, bien de oficio o a instancia del interesado:**

- a) Se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- b) Repercutirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- c) Se producirán de oficio por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.

**8. La sede electrónica es aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad:**

- a) Corresponde a un órgano competente de rango superior.
- b) Corresponde a una Administración Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias.
- c) Corresponde a una Red Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias.

**9. Los ciudadanos podrán utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica para relacionarse con las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo que cada Administración determine:**

- a) En todo caso, los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad, para personas jurídicas.



- b) Utilizando claves concertadas en un registro previo como usuario, la aportación de información conocida por ambas partes u otros sistemas descryptográficos, en los términos y condiciones que en cada caso se determinen.
- c) Sistemas de firma electrónica avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos.

**10. Para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización de los siguientes sistemas de firma electrónica:**

- a) Sello automatizado de Administración Pública, órgano o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- b) Sello electrónico de Administración Pública, órgano o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- c) Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano o entidad y, en su caso, a la persona firmante del documento, permitiéndose en todo caso la incorporación veraz de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.

**11. Las Administraciones Públicas podrán utilizar los siguientes sistemas para su identificación electrónica y para la autenticación de los documentos electrónicos que produzcan:**

- a) Sistemas de firma electrónica basados en la utilización de certificados de dispositivo seguro o medio equivalente que permita identificar la sede electrónica y el restablecimiento de publicaciones seguras.
- b) Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.
- c) Firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas y Privadas.

**12. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán:**

- a) Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.
- b) Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración o entidad autorizada.
- c) Mediante comparecencia en la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.

**13. Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo,**

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación	3a56220b235c4100bfed45b36b60b87a001
Url de validación	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=032">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=032</a>
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



- a) Organismo privado o Entidad vinculado o dependiente a estos. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- b) Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a estos. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- c) Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a estos. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos informales dirigidos a otros órganos o particulares.

**14. El registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, así como:**

- a) Identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, y persona u órgano administrativo desde el que se envía.
- b) Identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, y persona u órgano administrativo al que se envía.
- c) Ninguna de las anteriores son correctas.

**15. El sistema SIR es:**

- a) Es la infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las CC.AA. De forma segura y con conformidad legal, independientemente de la instalación de registro utilizada, siempre que esté certificada en la Norma SICRES 3.0.
- b) Es la infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las AAPP. De forma segura y con conformidad legal, independientemente de la instalación de registro utilizada, siempre que esté certificada en la Norma SICRES 3.0.
- c) Es la infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las AAPP. De forma segura y con conformidad legal, independientemente de la instalación de registro utilizada, siempre que esté certificada en la Norma SIRES 3.0.

**16. ¿Qué requisitos son necesarios para utilizar ORVE?**

- a) Que mi entidad esté adherida al convenio/acuerdo correspondiente.
- b) Que mi entidad implante, mediante instrucción interna, los procedimientos de uso, digitalización y registro de ORVE/SIR.
- c) Las dos anteriores son correctas.

**17. En relación con la creación o supresión de municipios, señale la respuesta correcta:**

- a) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 10.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	3a56220b235c4100bfed45b36b60b87a001
Url de validación	<a href="https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=032">https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=032</a>
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



- suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.
- b) Sin perjuicio de las competencias de las Comunidades Autónomas, el Estado, atendiendo a criterios geográficos, sociales, económicos y culturales, podrá establecer medidas que tiendan a fomentar la fusión de municipios con el fin de mejorar la capacidad de gestión de los asuntos públicos locales.
  - c) Los municipios, con independencia de su población, colindantes dentro de la misma provincia podrán acordar su fusión mediante un convenio de colaboración, sin perjuicio del procedimiento previsto en la normativa autonómica.

**18. Son derechos y deberes de los vecinos: (señale la respuesta incorrecta)**

- a) Participar en la gestión municipal de acuerdo con lo dispuesto en las leyes y, en su caso, cuando la colaboración con carácter voluntario de los vecinos sea interesada por los órganos de gobierno y administración municipal.
- b) Ser informado, previa petición razonada, y dirigir solicitudes a la Administración municipal en relación a todos los expedientes y documentación municipal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 106 de la Constitución.
- c) Exigir la prestación y, en su caso, el establecimiento del correspondiente servicio público, en el supuesto de constituir una competencia municipal propia de carácter obligatorio.

**19. Según el artículo 20.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la Comisión Especial de Cuentas existe:**

- a) En todos los municipios, de acuerdo con la estructura prevista en el artículo 116.
- b) En aquellos municipios con población superior a 10.000 habitantes, de acuerdo con la estructura prevista en el artículo 116.
- c) En aquellos municipios con población superior a 20.000 habitantes, de acuerdo con la estructura prevista en el artículo 116.

**20. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2007 de 22 marzo para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres, serán criterios generales de actuación de los Poderes Públicos:**

- a) La colaboración y coordinación entre las distintas Administraciones públicas en la aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades.
- b) La representación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
- c) La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo y su fomento en la totalidad de las relaciones sociales, culturales y artísticas.

**21. Por parte de la Junta de Andalucía se ha promulgado la:**

- a) Ley 7/2018, de 30 de julio, por la que se modifica la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.
- b) Ley Andaluza contra la Violencia de Género.



- c) La Ley 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

**22. La Oferta de Empleo de un Municipio de gran población debe aprobarla el/la:**

- a) Pleno.  
b) Presidente.  
c) Junta de Gobierno Local.

**23. El número de Personal eventual que haya de existir en un Municipio de régimen común se fija por el/la:**

- a) Alcalde o Presidente.  
b) Pleno.  
c) Junta de Gobierno Local.

**24. La disminución de la jornada por cuidado directo de un menor de seis años:**

- a) No implica reducción de retribuciones.  
b) Comporta exclusivamente la reducción de las retribuciones complementarias.  
c) Nada de lo anterior es cierto.

**25. En una Corporación de cincuenta y nueve funcionarios existirán representándolos:**

- a) Dos Delegados de Personal.  
b) Un Comité de Empresa.  
c) Una Junta de Personal.

**26. El mínimo de servicios prestados inmediatos a la petición que se requiere para solicitar una excedencia voluntaria por interés particular es de:**

- a) Dos años.  
b) Tres años.  
c) Cinco años.

**27. Los Trienios se cobran:**

- a) En concepto de retribuciones complementarias.  
b) Solo mensualmente, sin percibirse en las pagas extraordinarias.  
c) En igual cuantía dentro de cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga subgrupo.



**28. Las retribuciones básicas de los funcionarios se fijan por el/la/las:**

- a) Presupuestos de cada Corporación Local.
- b) Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**29. En el proceso de registro de cada documento, ¿Se emitirá un recibo acreditativo de otros documentos, que en su caso, acompañen al principal?:**

- a) No, solamente se emitirá recibo referido al documento principal.
- b) Si, que garantice la integridad y no repudio de dichos documentos.
- c) Si, que garantice la literalidad y constancia de dichos documentos.

**30. Las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán:**

- a) Los días laborales.
- b) Los días declarados como inhábiles.
- c) Los días hábiles.

**31. De acuerdo con el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se notificarán a los interesados:**

- a) Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.
- b) Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos fundamentales e intereses.
- c) Las resoluciones que afecten a sus derechos e intereses.

**32. Es una extensión ODF:**

- a) OCR
- b) ODT
- c) DOC

**33. ¿En qué orden se clasifica la partida presupuestaria?**

- a) Orgánica-Funcional-Económica.
- b) Orgánica-Económica-Funcional.
- c) Económica-Orgánica-Funcional.

**34. En el Registro de Salida se anotarán:**

- a) Los oficios y notificaciones, certificaciones, expedientes y resoluciones.
- b) Las órdenes y comunicaciones.
- c) Las respuestas a y b son correctas.



**35. El Pleno de la Corporación tiene de plazo para resolver las reclamaciones presentadas en el periodo de exposición al público del Presupuesto:**

- a) Un mes.
- b) Treinta días.
- c) Veinte días.

**36. Si no se subsanan los defectos de la presentación de un documento en el plazo de diez días se:**

- a) Declara la caducidad del expediente.
- b) Requerir de nuevo al particular la subsanación.
- c) Archivar el documento.

**37. Indique cuál de estas afirmaciones es correcta de conformidad con el artículo 48 del TREBEP. Los funcionarios Públicos tendrán los siguientes permisos:**

- a) Por fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario, de in familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- b) Por fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario, de in familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- c) Por fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario, de in familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, un día hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y tres días hábiles cuando sea en distinta localidad.

**38. Indique cuál de estas afirmaciones es incorrecta de conformidad con el artículo 49 TREBEP.**

- a) Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o hija: tendrá una duración de dieciséis semanas de las cuales las seis semanas inmediatas posteriores al hecho causante serán en todo caso de descanso obligatorio.
- b) Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer funcionaria: las faltas de asistencia, de las funcionarias víctimas de violencia de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda.
- c) Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, sin la disminución de sus retribuciones que corresponda.



**39. Cuál de las siguientes respuestas es la correcta.**

- a) Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de treinta días naturales, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
- b) Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de veintidós días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
- c) Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de veintidós días naturales, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.

**40. En qué Capítulo y Artículo del Estatuto Básico del Empleado Público, están recogidos los deberes de los empleados públicos.**

- a) Capítulo V artículo 49.
- b) Capítulo VI artículo 52.
- c) Capítulo V artículo 48.

**41. ¿Qué función tienen las comisiones informativas?**

- a) Son órganos de estudio y deliberación de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno.
- b) Son órganos de estudio, informe y deliberación de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno.
- c) Son órganos de estudio, informe y consulta de de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno.

**42. ¿Cómo se pierde la condición de Teniente Alcalde? ¿En qué supuestos?**

- a) Por cese libre por parte del Alcalde, por renuncia expresa manifestada por escrito y por pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno Local.
- b) Por cese libre por parte del Alcalde.
- c) Por cese libre por parte del Alcalde, por renuncia expresa y por pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno Local.

**43. ¿Cuál de estas competencias del Pleno no es delegable?**

- a) Ejercer acciones judiciales y administrativas.
- b) Enajenar el patrimonio.
- c) Controlar y fiscalizar los órganos de gobierno municipales.



**44. Todas las sesiones del Pleno serán públicas. Como excepción:**

- a) Podrá ser secreto el debate y la votación de los asuntos que afecten a los derechos fundamentales correspondientes al artículo 18.1 de la Constitución, cuando se acuerde por mayoría absoluta.
- b) Podrá ser secreto el debate de asuntos relativos a la seguridad pública.
- c) Podrá ser secreto el debate y votación de asuntos en que exista proceso criminal pendiente.

**45. Respecto de la aprobación del acta de la sesión anterior:**

- a) Si hubiera observaciones, estas deberán presentarse por escrito formal, el cual será debatido y aprobado por mayoría absoluta.
- b) Podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados.
- c) En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

**46. Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en las siguientes materias:**

- a) Cesión por cualquier título del aprovechamiento de los bienes comunales.
- b) Para la aprobación de las ordenanzas fiscales.
- c) Aprobación de la delimitación del término municipal salvo que ello conlleve la alteración del nombre y de la capitalidad del municipio.

**47. Las votaciones no podrán ser:**

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Nominales.

**48. El art. 106.2 de la Ley de Bases de Régimen Local dispone que :**

- a) La potestad reglamentaria de las Entidades locales en materia tributaria se ejercerá a través de Ordenanzas fiscales reguladoras de tributos propios y de Ordenanzas generales de Gestión, recaudación e inspección.
- b) La potestad reglamentaria de las Entidades locales en materia tributaria se ejercerá a través de Ordenanzas fiscales reguladoras de tributos propios y de los bandos emitidos por el Alcalde
- c) Las dos son ciertas.

**49. ¿En que artículo de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se regula el impulso del procedimiento?**

- a) En el artículo 69
- b) En el artículo 71
- c) En el artículo 73



**50. La estimación por silencio administrativo:**

- a) Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento
- b) Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento salvo en los iniciados de oficio o parte.
- c) Tiene los efectos de permitir a los Interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso administrativo.

**RESERVA:**

**1. ¿Qué significan las siglas SIR?**

- a) Sistema de Interrelación de Registros.
- b) Sistema de Interconexión de Registros.
- c) Sistema Integrado de Registros.

**2. La Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, regula los Derechos de las funcionarias públicas, dentro de su Título III, en el Capítulo:**

- a) I, artículos 17 a 20
- b) II, artículos 21 a 23
- c) Ninguna respuesta es correcta.

**3. Al objeto de hacer efectivas las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y que garantice la integración de modo efectivo de la perspectiva de género en su actividad ordinaria, los poderes públicos, en la elaboración de sus estudios y estadísticas, deberán:**

- a) Incluir sistemáticamente la variable de sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que lleven a cabo.
- b) Establecer e incluir en las operaciones estadísticas nuevos indicadores que posibiliten un mejor conocimiento de las diferencias en los valores, roles, situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, su manifestación e interacción en la realidad que se vaya a analizar.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

**4. La provisión de puestos de habilitados de carácter nacional se hará por:**

- a) Concurso Oposición.
- b) Oposición.
- c) Libre designación en algún caso excepcional.



**5. La observancia de las normas sobre seguridad y salud laboral:**

- a) Es un principio ético de los empleados públicos.
- b) Se ajustará a lo que indiquen los representantes de los trabajadores.
- c) Es obligatoria para todos los empleados públicos.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 3a56220b235c4100bfed45b36b60b87a001

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=032>

Metadatos Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

