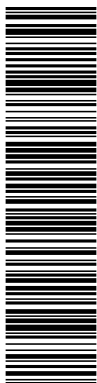


DOCUMENTO Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042	IDENTIFICADORES <b>N° de Resolución:: 2023/1042</b>	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1935N-YQFPK-SUXHE</b> Fecha de emisión: <b>20 de Abril de 2023 a las 7:48:18</b> Página 1 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52	ESTADO <b>FIRMADO</b> 11/04/2023 09:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE 67EEDFEA32306A4B56F31820A987FE28C899F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sedelectronica.laja.bidoua.es/portal/InEstadistica.do?opc\\_id=279&ent\\_id=1&idforma=1](https://sedelectronica.laja.bidoua.es/portal/InEstadistica.do?opc_id=279&ent_id=1&idforma=1)

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

### BASES QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL PROCEDIMIENTO CONCURSO-OPOSICIÓN DE UNA PLAZA DE OFICIAL SERVICIOS MÚLTIPLES DEL AYUNTAMIENTO DE LOJA.

#### 1. Objeto.

1.1 Las presentes bases regirán el procedimiento de provisión mediante promoción interna, y procedimiento concurso oposición correspondiente a la Oferta Empleo Público 2022 aprobada por Resolución de la Alcaldía de 28 de junio de 2022 y publicada en BOP n.º 127 de 6 de julio de 2022, de una plaza de oficial mantenimiento de naturaleza laboral adscrito al Área de Obras, concretamente oficial de servicios múltiples, con las siguientes tareas:

Realiza tareas y funciones de mantenimiento de edificios municipales, realizando las reparaciones necesarias en materia de albañilería, fontanería, electricidad o jardinería que aseguren la conservación de la vía pública y el mantenimiento de los edificios y de sus instalaciones. En definitiva realizar aquellas funciones relacionadas con el desempeño del puesto que le sean encomendadas en el Organigrama funcional y de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, para contribuir al buen funcionamiento del Servicio al que pertenece y, en general del Ayuntamiento de Loja (Nº:4321004)

1.2.- El ingreso conllevará la adscripción al correspondiente puesto de trabajo, con las características, condiciones de dedicación específicas, funciones, dependencia jerárquica y restantes determinaciones que corresponden a estos puestos y dotad con las retribuciones asignada al puesto al que se adscribe RPT nº 4321004

#### SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE.

Las presentes bases se regirán por lo dispuesto en el artículo 55 y siguientes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

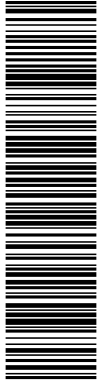
Asimismo, será de aplicación el R.D. 896/1.991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que se debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local. R.D. 364/1.995, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, Ley 7/1.985, de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, R.D. leg. 781/1.986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, R.D. leg. 781/1.986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local y demás normativa aplicable. Convenio Colectivo Ayuntamiento de Loja (artº 12) Las restantes disposiciones reglamentarias sobre la materia.

#### TERCERA: CONDICIONES Y REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

- Ser personal laboral fijo de la plantilla del Ayuntamiento de Loja con una antigüedad mínima en el puesto de 2 años en el grupo AP de clasificación profesional (asimilado a E).
- Estar en posesión o en condiciones de obtener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Educación Secundaria Obligatoria o titulación equivalente. Se entenderá que se está en condiciones de obtener el título cuando se aporte documento acreditativo de haber abonado los derechos correspondientes a la expedición del mismo. Podrán asimismo participar, aun no teniendo el nivel de titulación requerido, las personas aspirantes que acrediten una antigüedad de diez años en el Grupo profesional AP o E por asimilación.
- Estar en posesión del Permiso de conducción clase B, o estar en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los términos al acceso al empleo público.
- No hallarse incurso/a en causa de incapacidad de las contenidas en la legislación vigente.

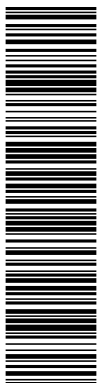
<b>DOCUMENTO</b> Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042	<b>IDENTIFICADORES</b> Nº de Resolución:: 2023/1042	
<b>OTROS DATOS</b> Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18 Página 2 de 10	<b>FIRMAS</b> El documento ha sido firmado por : 1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52	<b>ESTADO</b> <b>FIRMADO</b> 11/04/2023 09:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE 676EDFEA32306A4B58F31820A987E28C89F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sedelectronicaloja.bidoua.es/portal/ndEstadistica.do?pc\\_id=279&enL\\_d=1&idioma=1](https://sedelectronicaloja.bidoua.es/portal/ndEstadistica.do?pc_id=279&enL_d=1&idioma=1)



DOCUMENTO Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución Nº: 2023/1042	IDENTIFICADORES Nº de Resolución:: 2023/1042	
OTROS DATOS Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18 Página 3 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52	ESTADO <b>FIRMADO</b> 11/04/2023 09:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE\_676EDFEA32306A4B58F31820A9877E2BC8989F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.laja.bidubid.es/portal/informatica.do?pc\_id=279&ent\_id=1&idforma=1

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

De acuerdo con lo establecido en el art.59 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Los aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Administración Autonómica o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.

La comisión de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles, de tiempo y medios, para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

Los requisitos establecidos en la Base anterior, así como aquellos otros que pudieran recogerse en los anexos respectivos, deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes, y deberán mantenerse hasta el nombramiento como personal laboral fijo.

### CUARTA: INSTANCIAS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR.

Las solicitudes, dirigidas al Alcalde, se presentarán en el plazo de **veinte días hábiles** contados a partir del siguiente a la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia .

Podrán presentarse:

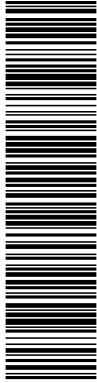
- En sede Electrónica y Registro General, del Ayuntamiento de Loja.
- A través de las Oficinas de Correos, debidamente certificadas.
- A través de las representaciones diplomáticas o consulares correspondientes, las suscritas por los españoles en el extranjero.
- En alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

A la solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos, **preferentemente en único pdf** :

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del título académico requerido.
- Fotocopia del Permiso de conducción clase B
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados, en su caso, conforme al Baremo que se establece en las presentes Bases, sin que el Tribunal Calificador pueda valorar otros méritos que no hayan sido aportados en el plazo de presentación de las instancias.
- Respecto a las/os aspirantes con alguna discapacidad, las/os mismos acreditarán su condición mediante copia de la certificación emitida por la Administración competente en la que se acredite poseer una minusvalía de grado igual o superior al 33%.
- Resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen que ascienden a 23,80€, cantidad que podrá ser abonada en la Tesorería Municipal o por transferencia bancaria en cualquiera de las entidades colaboradoras del Ayuntamiento, debiendo indicar el nombre de la persona aspirante, aun cuando sea impuesto por persona distinta.
  - CAIXABANK C/C ES39 2100 1137 5913 0039 0131
  - CAJA RURAL PROV. DE GRANADA: C/C ES65-3023-0007-5250-7516-6008
  - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA: C/C ES92-01 82-5695-8802-0363-6445

Aquellas personas que por estar afectadas de una discapacidad precisen adaptaciones para la realización de las pruebas, lo indicarán en el apartado correspondiente, a fin de que se puedan adoptar las medidas oportunas, las cuales serán concedidas a criterio del tribunal selectivo, previo estudio y siempre y cuando se garanticen las condiciones de igualdad. En aquellos casos en los que se susciten dudas sobre la oportunidad de lo solicitado, se podrá oír a la persona interesada, así como pedir asesoramiento y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos competentes. Deberá haber congruencia entre la adaptación que se solicita y la naturaleza del ejercicio para el que se

DOCUMENTO Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042	IDENTIFICADORES Nº de Resolución:: 2023/1042	
OTROS DATOS Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18 Página 4 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52	ESTADO <b>FIRMADO</b> 11/04/2023 09:52

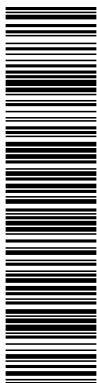


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE 676EDFEA32306A4B58F31820A987E28C89F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sedelectronicaloja.bidoua.es/portal/ndEstadica.do?pc\\_id=279&enL\\_d=1&idioma=1](https://sedelectronicaloja.bidoua.es/portal/ndEstadica.do?pc_id=279&enL_d=1&idioma=1)



pide, ya que aquélla no puede desvirtuar el sentido de la prueba.

DOCUMENTO Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042	IDENTIFICADORES N° de Resolución:: 2023/1042	
OTROS DATOS Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18 Página 5 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52	ESTADO <b>FIRMADO</b> 11/04/2023 09:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE\_676EDFEA32306A4B56F31820A987E28C8989F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.laja.bidoua.es/portal/ndEstadistica.do?opc\_id=279&ent\_id=1&idforma=1

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

Asimismo, deberán hacer declaración expresa de que reúnen los requisitos exigidos y capacidad para el desempeño del puesto de trabajo. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitara dudas en el Tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante con discapacidad para el desempeño de las funciones de la plaza a la que opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente. En este caso, hasta tanto se emita el dictamen, la persona aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

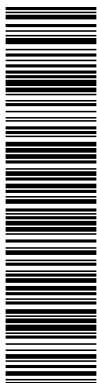
### QUINTA: ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

- 5.1. Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía o Concejal Delegado, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la **lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos**, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en los tablones de anuncios de este Ayuntamiento y en su sede electrónica <http://www.aytoloja.org/empleo/empleopublico.htm>, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos, en los términos del art. 68 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que será de **10 días hábiles**.
- 5.2. Si se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada para la lista provisional. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio que, en todo caso, se realizará transcurrido un mínimo de 10 días naturales desde la publicación y se fijará la composición del Tribunal a efectos de poder promover, en caso de que proceda, la recusación de sus miembros.
- 5.3. De no presentarse reclamaciones la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, haciéndose constar tal circunstancia en el anuncio indicado en el párrafo anterior.
- 5.4.- Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer, ante la Alcaldía, el recurso potestativo de reposición previsto en los art.123 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art.124 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o alternativamente recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- 5.5.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

- 6.1. El Tribunal calificador serán los encargados de juzgar el proceso selectivo. Su composición colegiada deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y sus miembros deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas. Se procurará asimismo, a la paridad entre hombre y mujer. Todo ello de conformidad con el art. 60 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- 6.2.- El Tribunal calificador estará constituido por una Presidencia, tres Vocalías y Secretaría y sus correspondientes suplentes:  
Presidencia: A designar por la Alcaldía.  
Vocalías: Tres, a designar por la persona titular de la Alcaldía.  
Secretaría: Con voz y voto.
- 6.3.- No podrán formar parte del Tribunal: El personal de elección o de designación política, el funcionariado interino y el personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.
- 6.4.- Las vocalías del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en las plazas convocadas.
- 6.5.- Junto a los/las titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos. - El Tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores/as técnicos/ as, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.
- 6.6.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia, como mínimo, del/la Presidente/a y del/la Secretario/a o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los/as suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los/as titulares.

DOCUMENTO Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042	IDENTIFICADORES N° de Resolución:: 2023/1042	
OTROS DATOS Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18 Página 6 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52	ESTADO <b>FIRMADO</b> 11/04/2023 09:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE\_676EDFEA32306A4B58F31820A987FE2B2C8989F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.laja.bidoua.es/portal/informatica.do?opc\_id=279&ent\_id=1&idforma=1

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

6.7.-El Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos y valorados sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Quedarán automáticamente anulados todos los ejercicios en los que consten marcas o signos de identificación.

6.8.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán promover la recusación en los casos de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

6.9.-El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas, adoptando las decisiones por mayoría y, en caso de empate lo dirimirá el/la Presidente/a con su voto.

6.10.-Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar del procedimiento selectivo.

6.11.- Los miembros del Tribunal recibirá las indemnizaciones previstas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias,.

### SÉPTIMA .- INICIO DE CONVOCATORIA Y CELEBRACIÓN DE PRUEBAS

7.1.-El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará con la **letra "U"** que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para las Administraciones de 9 mayo 2022 , por la que se hace público el resultado del sorteo anual a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. De no existir aspirante cuyo primer apellido comience por dicha letra, se iniciará por aquel cuyo primer apellido comience por la letra siguiente, y así sucesivamente.

7.2.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

7.3.- El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

7.4.- Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las respectivas pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia.

La fecha, hora y lugar de comienzo de los ejercicios posteriores, se pondrán en conocimiento de los aspirantes por medio de anuncios en la sede electrónica, <http://www.aytoloja.org/empleo/empleopublico.htm> al menos con 24 horas de antelación y máximo 30 días naturales

### OCTAVA.-Procedimiento de Provisión: concurso-oposición

La selección de los aspirantes se realizará a través del sistema de concurso- oposición por promoción interna. Constará, por tanto, de dos fases, debiendo ponderarse la misma en función del tanto por ciento correspondiente a cada fase. Siendo que la fase de oposición corresponderá un 60% de la puntuación total y la fase de concurso un 40%.

#### 8.1 Fase de oposición: 60% de la puntuación total (máximo 6 puntos)

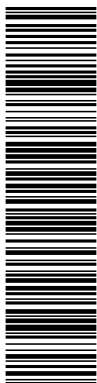
Tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la resolución de un caso de carácter práctico, en relación con las funciones propias del puesto, que podrá ser de carácter escrito o práctico, a determinación previa por el Tribunal de forma inmediatamente anterior a la celebración del ejercicio.

El tiempo máximo para la realización de la prueba será de 60 minutos

Este ejercicio se calificará de 0 a 6 puntos. Para superar la prueba será necesario obtener una calificación mínima de 3 puntos.

Tras la realización del ejercicio, el Tribunal de selección hará pública en la página web del Ayuntamiento de Loja las calificaciones obtenidas. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, para formular alegaciones a la misma.

<p>DOCUMENTO</p> <p>.Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>Nº de Resolución:: 2023/1042</p>	
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE  Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18  Página 7 de 10</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado por :  1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52</p>	<p>ESTADO</p> <p><b>FIRMADO</b>  11/04/2023 09:52</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE 676EDFEA32306A4B56F31820A9877E28C899F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.laja.gub.ve/portal/informatica.do?opc\_id=279&entL\_id=1&idforma=1

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

### 8.2.- Fase Concurso: 40% de la puntuación total (máximo 4 puntos)

La fase de concurso, supondrá un 40% de la puntuación total del presente procedimiento selectivo. El Tribunal valorará los méritos alegados que se hallen debidamente justificados documentalmente como se señalan en estas bases. No serán objeto de valoración ni serán tenidos en cuenta aquellos méritos no justificados ni presentados a la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias.

El Tribunal podrá recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estime oportuna, con la única finalidad de comprobar la veracidad de los méritos aportados junto con la solicitud para participar en el proceso de selección.

El valor de la fase de concurso será la suma aritmética de los puntos obtenidos de acuerdo con los siguientes baremos de méritos:

- **Experiencia profesional** (máximo 3 puntos)
  - Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados en puesto de plaza o puesto de la misma especialidad al que se opta en categorías inferiores o en la misma categoría a la que se aspira: 0,10 puntos
  
- **Formación:** (máximo 1 punto)
  - Cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre las materias relacionadas con el puesto, siempre que la misma se haya realizado en los últimos 5 años y hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 10 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:
    - De 10 a 30 o más horas, 0,10 puntos.
    - De 31 o 50 horas, 0,15 puntos.
    - De 51 a 80 horas, 0,20 punto.
    - mas de 81 horas 0,50 puntos.

Finalizadas ambas fases, la nota final será la suma aritmética de las fases de oposición y de concurso

#### Nota común a los méritos:

Las fotocopias acreditativas de los méritos presentados, tanto en formación como en experiencia, no tendrán que ser compulsadas, sin perjuicio de que, en cualquier momento, se podrá requerir la presentación de los documentos originales de las mismas. Cualquier diferencia entre el documento original y su fotocopia supondrá la no validez del mérito alegado y la exclusión definitiva del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan derivar. Asimismo, los originales podrán requerirse a los/as interesados/as seleccionados/as en cualquier momento del proceso selectivo y, en todo caso, al ser llamados para formalizar el correspondiente contrato.

A los efectos de valoración de méritos, se hace constar expresamente que no serán valorados los méritos no invocados, ni tampoco aquellos que, aún siendo invocados, no hubieren sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias, sin que proceda requerimiento de subsanación posterior al efecto por parte de la Administración.

### 8.3.- Desarrollo de los ejercicios:

El calendario de las pruebas, hora y lugar de su realización se publicará en el Tablón de Anuncios y en la Web del Ayuntamiento de Loja. <http://www.aytoloja.org/empleo/empleopublico.htm>,

La convocatoria de cada prueba se hará en Llamamiento único, siendo excluidas/os de la misma quienes no comparezcan.

Comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios deberán hacerse públicos en el Tablón de Anuncios y en la Web del Ayuntamiento.

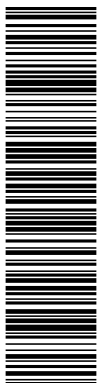
### NOVENA.- PUNTUACIÓN FINAL Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR:

El orden de calificación definitiva del sistema selectivo estará determinado por el resultado de sumar la puntuación obtenida en ambas fases

Una vez determinados los aspirantes que han superado el proceso selectivo, se elaborará una relación única en la que se incluirán todos los candidatos, ordenados por la puntuación total obtenida.



DOCUMENTO Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042	IDENTIFICADORES N° de Resolución:: 2023/1042	
OTROS DATOS Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18 Página 8 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52	ESTADO <b>FIRMADO</b> 11/04/2023 09:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE\_676EDFEA32306A4B56F31820A9877E2B2C899F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sedelectronica.laja.bidoua.es/portal/InEstadistica.do?opc\\_id=279&entL\\_id=1&idforma=1](https://sedelectronica.laja.bidoua.es/portal/InEstadistica.do?opc_id=279&entL_id=1&idforma=1)

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

En caso de empate, este se resolverá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación obtenida en el ejercicio práctico.
- Mayor puntuación obtenida en experiencia.
- Mayor puntuación a los méritos de formación.

Si aún subsiste el empate, se realizarán ejercicios de carácter práctico relacionados con las funciones de las plazas convocadas a los exclusivos efectos de dirimir el empate, no suponiendo alteración de las puntuaciones obtenidas en las calificaciones finales. Estos ejercicios se valorarán de 0 a 10 puntos.

La expresada relación se publicará por el Tribunal mediante anuncio en el Tablón de Edictos Municipal y en la Web del Ayuntamiento y se elevará a la Alcaldía-Presidencia para su Resolución.

### DÉCIMA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS. NOMBRAMIENTO.

Los/as aspirantes propuestos/as para su nombramiento como personal laboral fijo presentarán en dentro del plazo de VEINTE (20) DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente de la publicación en el Tablón oficial del Ayuntamiento la relación definitiva de aprobados/as, los documentos que se especifican seguidamente, en castellano, acreditativos de que poseen las condiciones y reúnen los requisitos exigidos en la convocatoria, salvo aquellos que se le haya exigido su presentación anteriormente:

- Título académico original y cursos valorados
- Declaración jurada de reunir todos los requisitos y facultades para poder desempeñar el puesto para el que ha sido propuesto.

El aspirantes aprobado/a que, dentro del plazo indicado, presenten la documentación y acrediten que reúnen los requisitos exigidos en la convocatoria serán nombrados/as en la plaza como personal laboral fijo. El nombramiento deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quienes tuvieran la condición de personal laboral fijo quedarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración o ente público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicio.

Quien sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su cargo, será declarado/a cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del nombramiento conferido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Si el/la candidato/a al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrado/a, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá nombrarse a el/la siguiente candidato/a, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección.

Igualmente ocurrirá si el candidato nombrado, renuncia a la plaza, en el plazo de un año desde que se produce el mismo, pudiéndose nombrar al siguiente candidato que haya superado el proceso de selección.

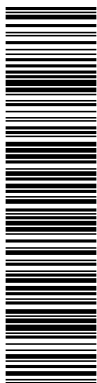
### DÉCIMO PRIMERA: RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES.

Los/as aspirantes nombrados/as personal laboral fijo quedarán sometidos/as al régimen de incompatibilidades vigente. Por esto, en las diligencias de toma de posesión será necesario hacer constar la manifestación de los/as interesados/as de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el Art. 1º de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, indicando, asimismo, que no realizan actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad. En otros casos, se procederá en la forma determinada en los párrafos 2º, 3º y 4º del Art. 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Organismos y Empresas dependientes.

La citada manifestación hará referencia también a la circunstancia de si los/as interesados/as se encuentran o no percibiendo pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social, pública y obligatoria, a los efectos previstos en el Art. 3.2 y Disposición Transitoria 9ª de la Ley 53/1984.



<p>DOCUMENTO</p> <p>.Resolución de Alcaldía: 688889_10042023_Resolución Bases Oficial Servicios Múltiples Promoción Interna_Resolución N°: 2023/1042</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>Nº de Resolución:: 2023/1042</p>	
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 1935N-YQFPK-SUXHE</p> <p>Fecha de emisión: 20 de Abril de 2023 a las 7:48:18</p> <p>Página 9 de 10</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado por :</p> <p>1.- Tte Alcalde Delegado Recursos Humanos y Desarrollo Industrial del AYUNTAMIENTO DE LOJA. Firmado 11/04/2023 09:52</p>	<p>ESTADO</p> <p><b>FIRMADO</b></p> <p>11/04/2023 09:52</p>

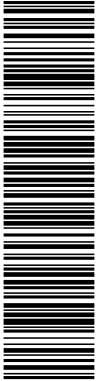


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE 676EDFEA32306A4B56F31820A987FE2B899F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sedelectronicaloja.bidoua.es/portal/ndEstadistica.do?opc\\_id=279&entL\\_id=1&idforma=1](https://sedelectronicaloja.bidoua.es/portal/ndEstadistica.do?opc_id=279&entL_id=1&idforma=1)

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

### ANEXO TEMARIO

1. Conceptos fundamentales de albañilería. Tipos de materiales. Herramientas.
2. Replanteo de obra e Interpretación de planos y documentación gráfica.
3. Tabiquería interior y exterior. Revestimientos interiores y exteriores (paramentos verticales y horizontales).
4. Impermeabilizaciones. tratamientos y protección frente a la humedad (capilaridad, filtraciones, fugas).
5. Medios auxiliares. trabajos en altura: andamios, plataformas, escaleras de mano.
6. Trabajos en espacios confinados. Medios de izado de cargas.
7. Herramientas habituales de trabajo en la construcción.
8. Mantenimiento de jardines. Compostaje.
9. Redes Locales de Abastecimiento y Saneamiento.
10. Construcción. Conocimientos Generales.
11. Mantenimiento de edificios e instalaciones municipales en el municipio de Loja: Centros Educativos y culturales
12. Nociones sobre reparación de averías en instalaciones de fontanería. En instalaciones de tubería de hierro, plomo y cobre. De grifería y válvulas. En bajadas de fibrocemento y desagües de P.V.C.
13. Nociones sobre reparaciones y pequeños montajes de puntos de luz y tomas de corriente.
14. Mantenimiento de sistemas de mando, control, protección y medida relacionados con la electricidad.
15. Nociones sobre conducción de alcantarillado. Tuberías y sus tipos. Principales elementos de las redes de alcantarillado. Situación con relación a las conducciones de abastecimiento.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 688889\_1935N-YQFPK-SUXHE 676EDFEA32306A4B56F31820A987FE28C899F54B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sedelectronica.laja.gob.ec/portal/IndEstadistica.do?opc\\_id=279&entL\\_id=1&idioma=1](https://sedelectronica.laja.gob.ec/portal/IndEstadistica.do?opc_id=279&entL_id=1&idioma=1)

## AYUNTAMIENTO DE LOJA

### Auto baremo

Experiencia Profesional		
Determinación y duración	Baremo Aspirante	Baremo Tribunal
<b>Total Méritos Profesional (Máx 3 puntos)</b>		

Méritos Formativos		
Determinación y duración	Baremo Aspirante	Baremo Tribunal
<b>Total Méritos Profesional (Máx 2 puntos)</b>		

TOTAL PUNTUACIÓN		
Determinación	Baremo Aspirante	Baremo Tribunal
Méritos Profesionales		
Méritos Formativos		
<b>Total Méritos Profesional (Máx 8 puntos)</b>		